

T.C.

SUR KAYMAKAMLIĞI

Melik Ahmet Anadolu İmam Hatip Lisesi

Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu M¼d¼rl¼Đ¼

STRATEJİK PLAN

2024 2028

8505





Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

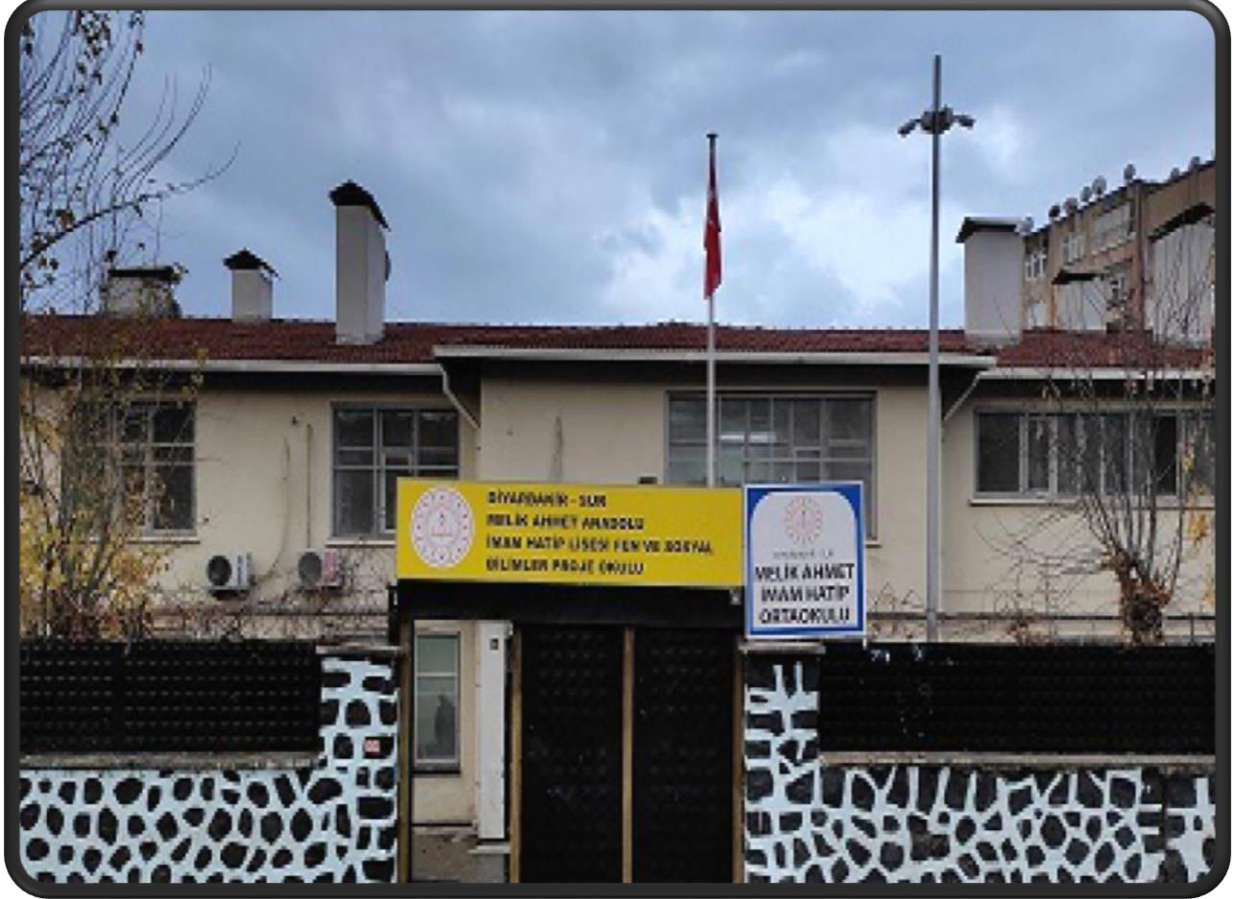
Mustafa Kemal ATATÜRK



MELİK AHMET ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

FEN VE SOSYAL BİLİMLER

PROJE OKULU



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.*

*Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.*

M. AKIF ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

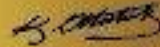
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Okul Müdürü
Ömer YILDIRIM

SUNUŞ

Stratejik planlama, bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşması için o kurumun üst yönetimi tarafından misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi, amaçların saptanması ve stratejinin seçilmesine ilişkin kararların verilmesidir.

Stratejik planlama, kurumun şu anda bulunduğu noktadan bulunmayı arzu ettiği noktaya varmasını sağlayan amaçların toplamıdır. Kısaca, yarına sahip olabilmek için bugün ne yapılması gerektiğine karar vermektir denilebilir.

Hızla değişen ve gelişen dünyada başarılı olmak için değişimleri, bu değişimlerin getireceği sonuçları önceden tahmin etmek, fırsat ve tehditleri de iyi değerlendirmek gerekmektedir. Dolayısıyla kurumların stratejik planlama yapması kaçınılmaz hale gelmiştir. Okulumuz olarak biz de bu değişim sürecinde geride kalmamak ve okulumuzun gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla 2024-2028 yıllarını kapsayan planlamamızı değerli çalışma arkadaşlarımızla yaptığımız istişareler sonunda hazırladık.

Melik Ahmet Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Okul Müdürü

Ömer YILDIRIM

Giriş

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Melik Ahmet Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama ekibi kurumumuzda görev yapan müdür yardımcısı, rehber öğretmen, okul aile birliği başkanı, okul zümre başkanı, eğitici bilgisayar formatörü ders öğretmenleri ve gönüllü velilerimiz yer almaktadır.

Stratejik Planlama ekibi okulun gelişmesiyle ilgili stratejik plana dönük çalışmalarını diğer çalışanlara süratle aktarırlar. Böylece stratejik planın benimsenmesi sağlanır. Ekibin başkanlığını okul müdürü Ömer Yıldırım yapmaktadır. Okul Müdür yardımcısı Naile Korkut, planlama sorumlusu olarak görevlendirilmiştir. Stratejik planlama ekibi sorumlusu stratejik planlama teknik ve süreçleri konusunda okul müdürünü ve diğer liderleri çalışmaların her aşamasında bilgilendirir ve planın başarıyla sonuçlanmasında onlara destek olur.

Planlar liderler tarafından yapılıp, plan unsurlarının hayata geçirilmesi konusunda kendilerini yükümlü olarak görürler. Sunulan önerilerde ya da eleştirilerde gerçekçi ve tutarlı olmaya çalışılır. Bu da stratejik planlamanın uygulanabilmesini kolaylaştıracak, etkinliğini arttıracaktır. Stratejik Planlama ekibi kurumumuzda devamlı ve etkili bir haberleşme ve bilgi alışveriş sistemini geliştirmiştir.

Kurumumuzda çalışan personele yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir. Bu eğitim, stratejik yönetimin temelleri, stratejik planlamaya yönelik kavramlar ve stratejik planın nasıl hazırlanacağı ve plan hazırlanmasında kullanılacak verileri elde etmeye yönelik uygulamalı çalışmaları kapsamaktadır.

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		7
GİRİŞ		8
İÇİNDEKİLER		9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1. Amaç		11
1.2. Kapsam		11
1.3. Yasal Dayanak		11
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		12
1.5. Çalışma Takvimi		12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1. Tarihsel Gelişim		14
2.2. Mevzuat Analizi		16
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		17
2.4. Paydaş Analizi		19
2.5. Kurum İçi Analiz		33
2.5.1. Örgütsel Yapı		33
2.5.2. İnsan Kaynakları		34
2.5.3. Teknolojik Düzey		41
2.5.4. Mali Kaynaklar		43
2.5.5. İstatistikî Veriler		44
2.6. Çevre Analizi		45
2.6.1. PEST-E Analizi		45
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		47
2.7. GZFT Analizi		47
2.8. Sorun Alanları		49
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1. Misyon		51
3.2. Vizyon		51
3.3. Temel Değerler ve İlkeler		51
3.4. Temalar		53
3.5. Amaçlar		53
3.6. Hedefler		53
3.7. Performans Göstergeleri		53
3.8. Tedbir ve Maliyetlendirme		58
3.8.1. Eylem Planları		58
3.9. Stratejiler		58
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1. Raporlama		60
4.1.1. İzleme Raporları		60
4.1.2. Tedbir Raporları		60
EKLER		

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK PROGRAMI

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. AMAÇ

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Melik Ahmet Anadolu İmam Hatip Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. YASAL DAYANAKLAR

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı
2	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
7	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	Diğer Kaynaklar

1.4. ÜST KURUL VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ömer YILDIRIM	OKUL MÜDÜRÜ
2	Naile KORKUT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mevlüt ALTIN	ÖĞRETMEN
4	Hayriye ERÇETİN	OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANI
5	Nihat KURTKORU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Abdulaziz DEĞER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ezgi AVŞAR	BİLGİSAYAR FORMATÖRÜ
3	Sibel ÇİÇEK AKGÜN	OKUL ZÜMRE BAŞKANI
4	Aziz Çetin	ÖĞRETMEN
5	Lokman KAYA	ÖĞRETMEN
6	Servan TANTEKİN	ÖĞRETMEN
8	Meryem AYATA	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2023				2024
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1					
2					
3					
4					
5					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihsel gelişimi, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 3 bloktan oluşmaktadır. A blok; 1963 yılında yapılmış ve 1964 yılında da Gazi İlkokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Aynı bina 1967 yılında Diyarbakır Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. B blok; 12 derslikli 3 katlı bina olarak 1989-1990 eğitim ve öğretim yılında liseye dönüştürülmüştür. Melik Ahmet Lisesi adını almıştır. 2 katlı işlik binası 1968 yılında yapılarak hizmete açılmıştır. Bina alt kat kantin üst kat ise kütüphane olarak kullanılmıştır.

1998-1999 eğitim ve öğretim yılında ortaokul kısmı kapatılarak düz liseye dönüştürülmüştür.

Günümüzde Melik Ahmet Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu adı ile Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Proje Okulları kapsamına girmiş, Fen ve Sosyal Bilimler sınıfları açılmış olup, karma eğitime devam etmektedir.

Okulumuza 2021 yılında eklenen ortaokul sınıfları C bloğa yerleştirilmiş Lise kademesi A blok ve B bloklarda öğretime devam ederken, 6.Şubat 2023'te meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremden sonra, hasarlı olarak kaydedilen A blok yapının eskimesi nedeniyle geçici olarak kapatılmış olup, 2023 ve 2024 yıllarında eğitim öğretim B ve C bloklarda sürdürülmektedir.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Melik Ahmet Anadolu İmam Hatip Lisesi
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen :34 Memur :1 Hizmetli :4
Öğrenci Sayısı	350
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 04122280218 Faks : 04122242441
Kurum Web Adresi	http://melikahmetlise.meb.k12.tr/
Kurum Adresi	Mahalle : Melik Ahmet Mahallesi Posta Kodu : 21090 İlçe : Sur İli : Diyarbakır
Kurum Müdürü	Ömer YILDIRIM : GSM Tel: 0505 430 61 95
Kurum Müdür Yardımcıları	Abdulaziz DEĞER : GSM Tel 0507 112 65 70 Naile KORKUT : GSM Tel 0538 363 81 18

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet yürütmektedir. Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamaktır.

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlayarak, öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmektedir.

Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, Anadolu İmam Hatip Liselerinin amacı olarak belirlenmiştir.

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun

sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. Öğrencileri bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığına yönlendirmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, Anadolu İmam Hatip Liselerinin amacıdır.

Okulumuz bu amaç ve ilkeler doğrultusunda Ortaöğretime yönelik eğitim öğretim yapmaktadır.

2.3. FAALİYET ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme•	<p>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme
<p>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Yarışmalar• Kültürel Geziler	<p>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim

<ul style="list-style-type: none"> Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	<ul style="list-style-type: none"> Özlük hakları Sendikal Hizmetler
<p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Voleybol Basketbol Masa Tenisi 	<p>Hizmet-3: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri Taşınır Mal işlemleri
<p>Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Günlük Çalışma Kampları Mahalli Kamplar Resmi Bayram Törenleri 	
<p>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</p>	
<p>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</p>	
<p>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</p> <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları 	<p>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
<p>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</p> <ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları Kazanım değerlendirme 	<p>Hizmet-2: Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilgisayar kursları Okullar Hayat Olsun Projesi
<p>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar 	<p>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri

Sınıf geçme işleri	Kulüp alışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul evre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj alışmaları	Mezunlar (öğrenci)

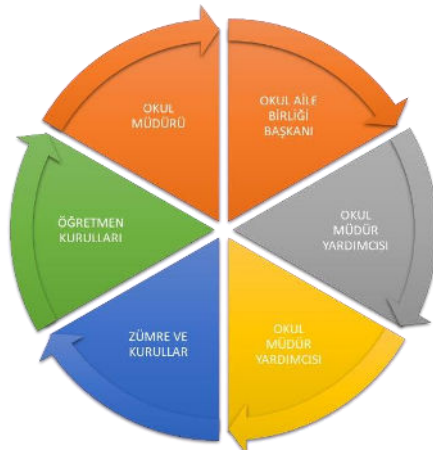
Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf Rehber öğretmenlerimiz, öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun panolarına asılarak ilan edilir.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

2.4. PAYDAş ANALİZİ

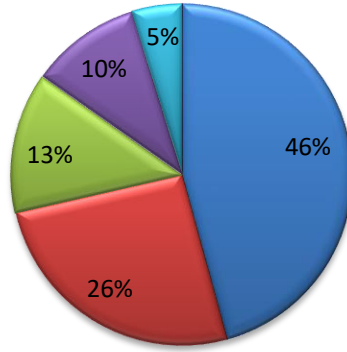


Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

105 kişi katılımlı paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

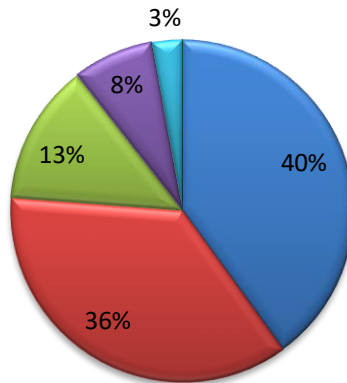
1-İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebiliyorum

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



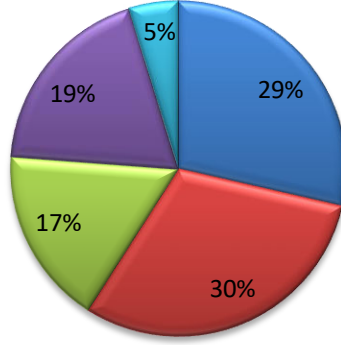
2-İhtiyaç duyduğumda okul idaremizle görüşebiliyorum.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



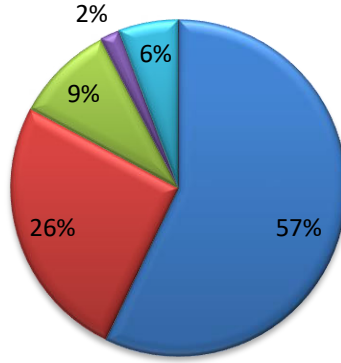
3-Okul rehberlik servisinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



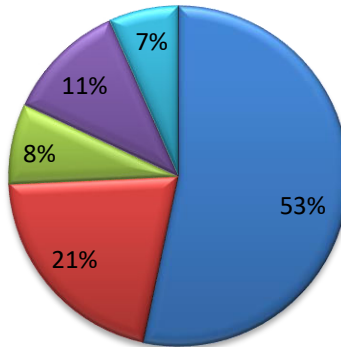
4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



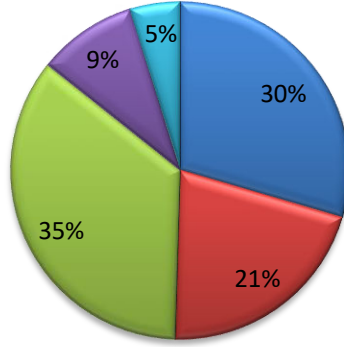
5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



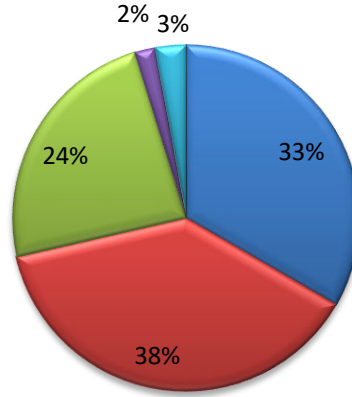
6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



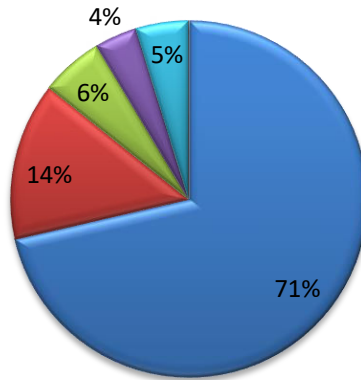
7- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



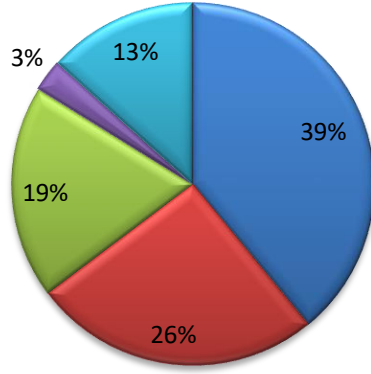
8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



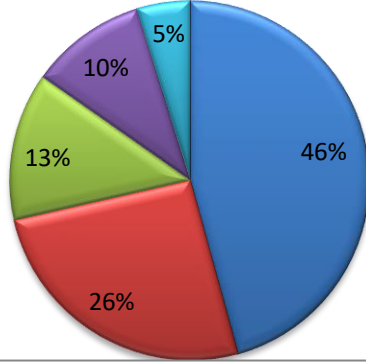
9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



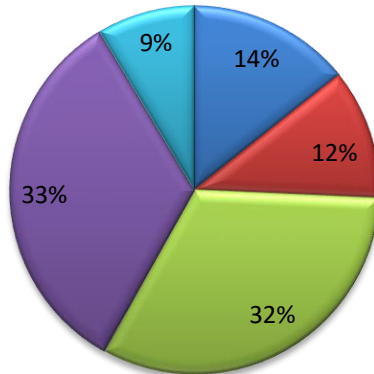
10-Okulumuz temiz ve bakımlıdır.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



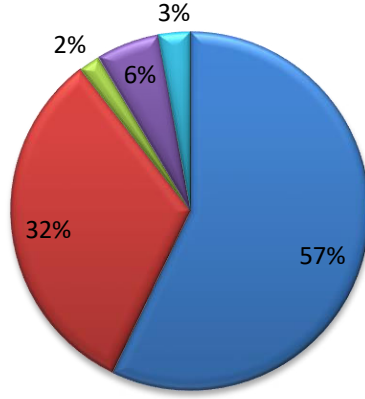
11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



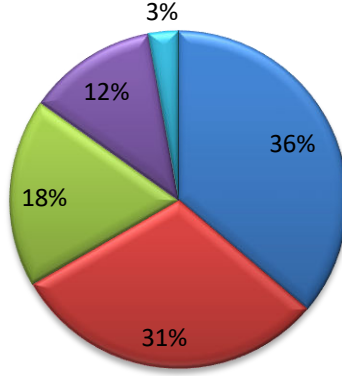
12- Okul kantininde satılan yiyecekler sağlıklı ve güvenlidir.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

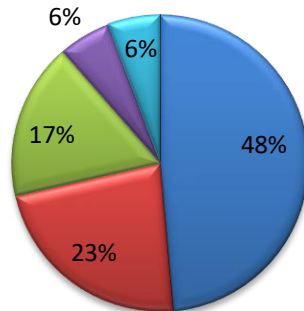
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



Öğretmen Anketi Sonuçları:

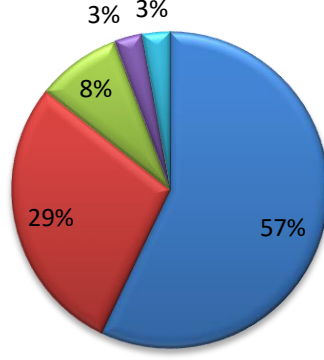
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



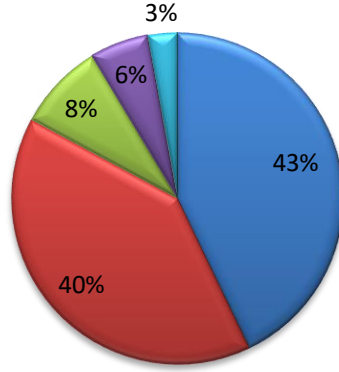
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



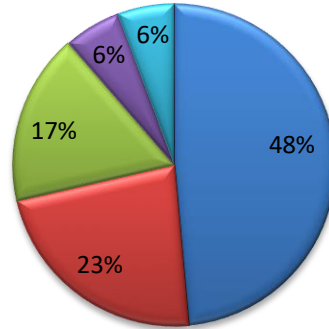
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



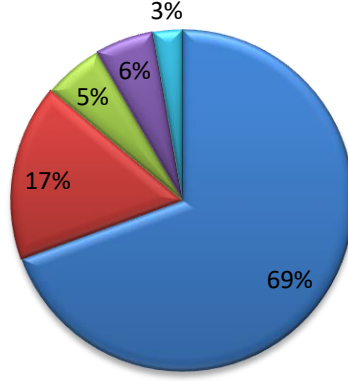
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



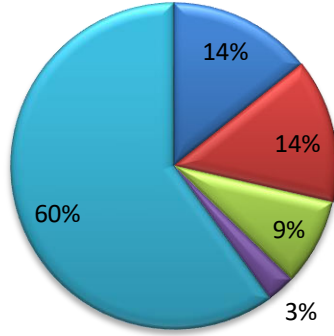
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



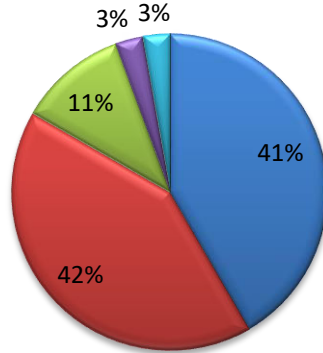
6-Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



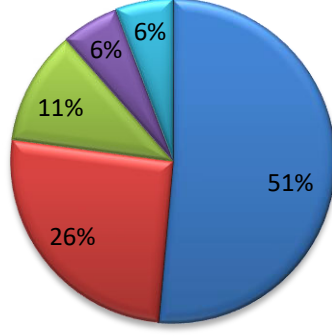
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



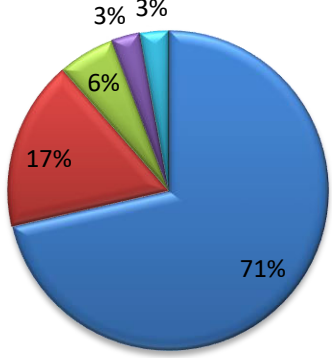
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



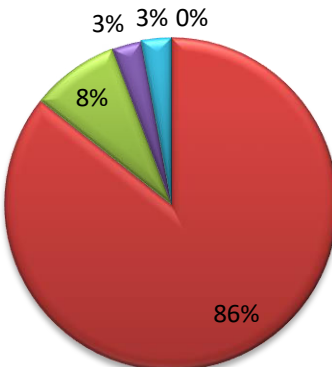
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



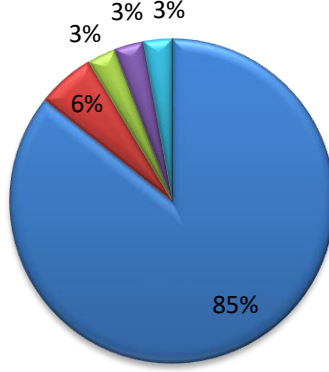
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



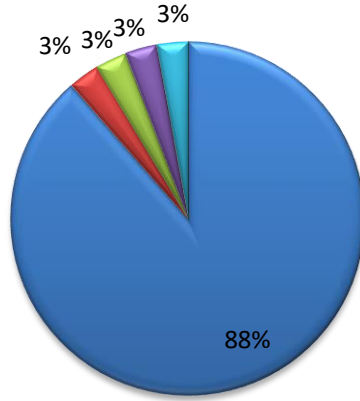
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



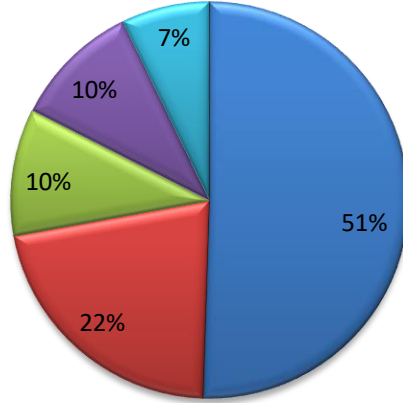
13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



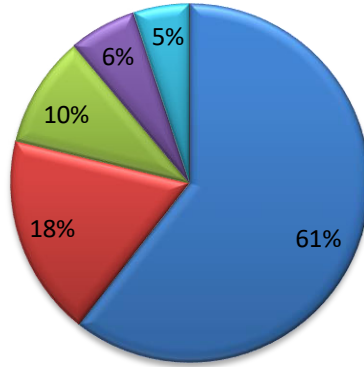
1- İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kismen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



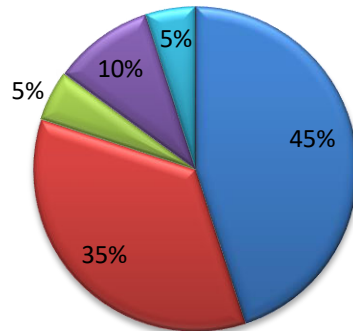
2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kismen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



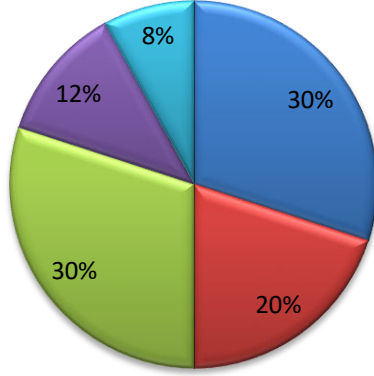
3- Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kismen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



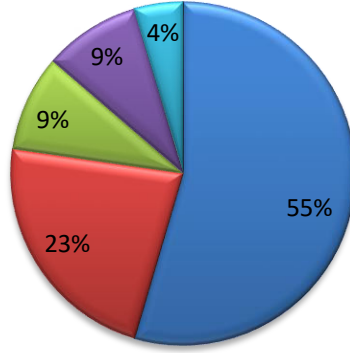
4- Okula iletteğim istek ve Őikayetlerim dikkate alınıyor.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kismen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



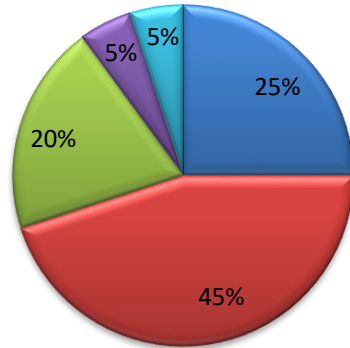
5-Okul yöneticilerine güvenirim.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kismen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



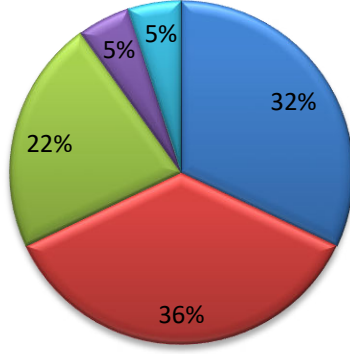
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kismen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



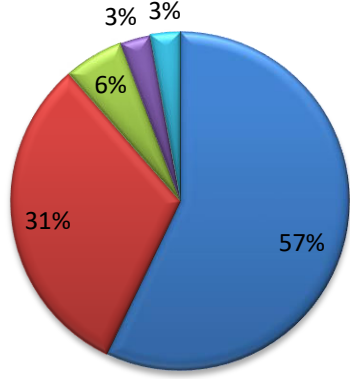
7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kismen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



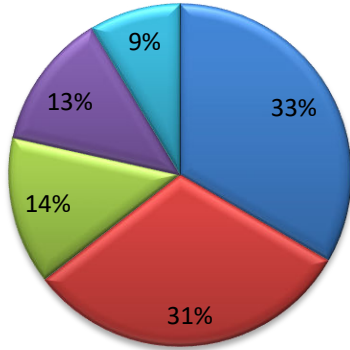
8- Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kismen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



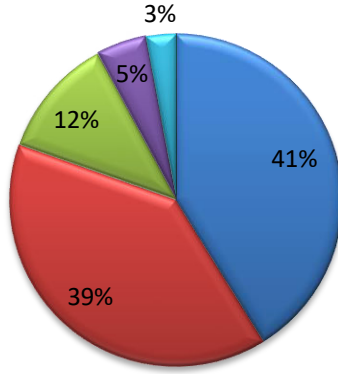
9- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kismen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



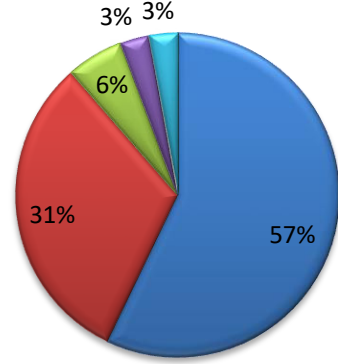
10-Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kismen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



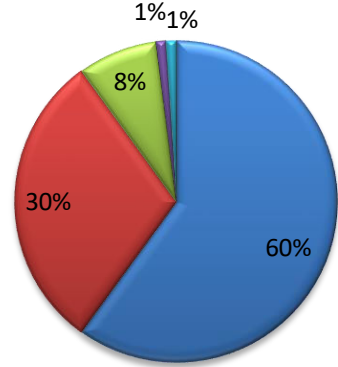
11-Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kismen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



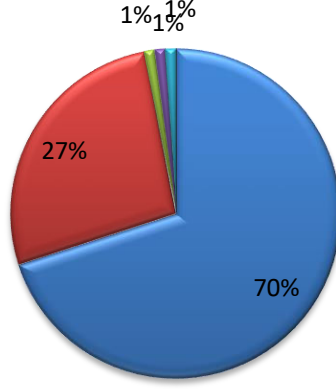
12-Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kismen karılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum



13-Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kısmen katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum

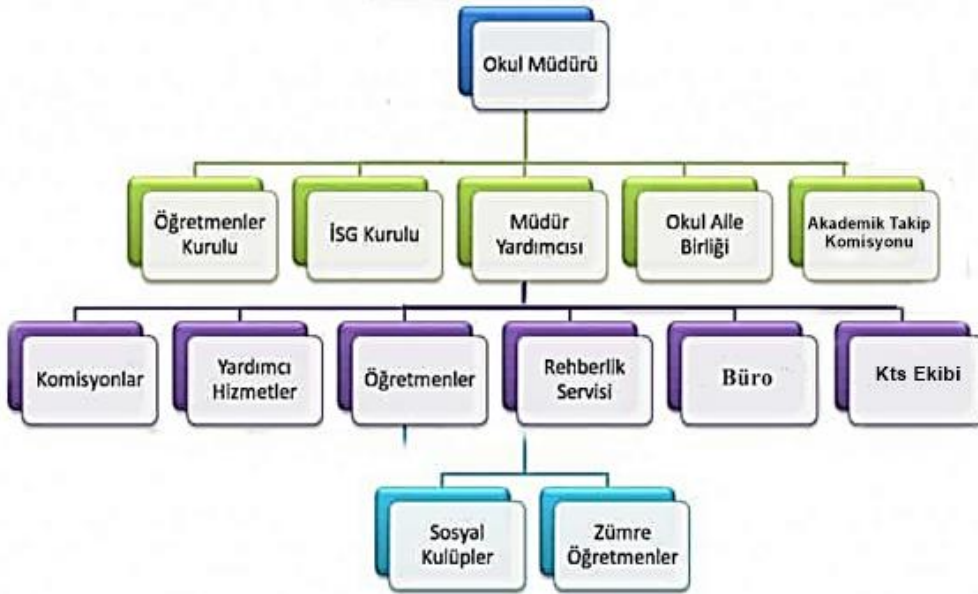


2.5. Kurum İçi Analiz

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.:

2.5.1. Örgütsel Yapı

MELİK AHMET ANADOLU İHL FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



2.5.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	
30-40	-	
40-50	3	100
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ömer YILDIRIM	Müdür	Osmanlı Türkçesi Kursu II (Orta Seviye)
		Osmanlı Türkçesi Kursu I (Temel Seviye)
		Osmanlıca Türkçesi Kursu II
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri
		Belletmen Eğitimi Kursu
		Zekâ Oyunları Kursu 1
		Zekâ Oyunları Kursu 2
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu
		Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri
		Deprem Bölgesinde Göreve Yeni Başlayan Öğretmenlerin Mesleğe Başlama Eğitimi Semineri
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri
		Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri
		Stres Yönetimi Semineri
		Zaman Yönetimi Semineri
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
		İslam Medeniyeti Semineri
Edebiyat ve Toplum Semineri		
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		

**Ömer
YILDIRIM**

Müdür

Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri
Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri
Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu
Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri
Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2
Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri
Öğretmen Olmak Semineri
Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4
Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3
Proje Danışmanlığı Semineri
Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri
Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1
Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri
İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri
Türk Mangalası Eğitimi Semineri
Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri
Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri
Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri
Madde Bağımlılığı Semineri
İhmal ve İstismar Semineri
Akran Zorbalığı Semineri
Öğretimsel Liderlik Semineri
İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri
Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri
Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri
Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri
Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri
Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri
İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri
Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu
Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
Atama ve Yer Değiştirme Sistemlerinin Değerlendirilmesi Semineri
Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
Eğitim Yönetimi Semineri
Soruşturma Teknikleri Kursu
Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu
Osmanlı Türkçesi Öğretim Yöntemleri Kursu
Eğitim Yönetimi Semineri
Eğitim Yönetimi Semineri
Yazarlık Yazılımı Kursu
PUBLISHER İLE MASAÜSTÜ YAYINCILIK KURSU
İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU
Santraç Eğitici Kursu
BİLGİSAYAR WEB TASARIM KURSU
YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN EĞİTİM SEMİNERİ
BİLGİSAYAR EXCEL POWER POINT KURSU
BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU
Rehberlik Hizmetleri Semineri
Bilgisayar Kursu

Naile KORKUT	Müdür Yardımcısı	<p>Çatışma ve Stres Yönetimi Kursu Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu Müze Eğitimi Kursu Akran Zorbalığını Önleme Kursu Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri Proje Danışmanlığı Semineri Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri İhmal ve İstismar Semineri Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Kitap ve Hayat Semineri Lisede Drama Eğitimi Semineri</p>
Abdulaziz Değer	Müdür Yardımcısı	<p>Bilgisayar Kursu FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kursu Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kursu Ergen Sağlığı ve Üreme Sağlığı Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri Özel Eğitim Hizmetleri Semineri Kullanıcı Eğitimi Semineri Kapsayıcı Eğitim Kursu</p>

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Kimya	-	1	1
2	Edebiyat	1	2	3
3	Tarih	2	-	2
4	Matematik	4	1	5
5	Beden Eğitimi	1	-	1
6	Biyoloji	1	-	1
7	Fizik	2	-	2
8	Coğrafya	1	1	2
9	Felsefe	-	1	1
10	Arapça	-	3	3
11	İHL	-	5	5
12	İngilizce	-	2	2
13	Bilim Teknolojileri	-	1	1
14	Ortaokul Fen Bilgisi	-	1	1
15	Ortaokul Sosyal Bilgiler	1		1
16	Psikolojik Danışman	-	1	1
17	Ortaokul Türkçe	1	-	1
18	Ortaokul Din Kültürü	1		1
TOPLAM		15	19	34

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	10
30-40	11
40-50	9
50+...	4

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	8
11-15 Yıl	11
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	4

S.NO	OKUL KADROSU	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okuldeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okuldeki sınıfın dersine girer. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okuldeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ortaöğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Ortaöğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan

		<p>okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <ol style="list-style-type: none">7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Hizmet yerlerini temizlemek,3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Nöbet tutmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar5. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.
8	Gece bekçisi	<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>
9	Nöbetçi Öğrenci...	<p>Okul düzenini sağlar.</p>

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	30+...	1
2	Hizmetli	-	-	İlkokul	10+...	
3	Sözleşmeli İşçi	3	-	İlkokul	5+...	3
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	18	-	-	4	8	2

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	7	7
Yazıcı	6	6	6	7
Tarayıcı	1	1	2	1
Projeksiyon	-	-	-	-
Televizyon	Var	Var	Var	-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	1
Bilgisayar Lab.	-	-	-	1

Fax	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	80	90	95	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		*		-
Ekipman Odası		*		-
Kütüphane	*		1	1
Rehberlik Servisi	*		1	-
Resim Odası		*		-
Müzik Odası		*		-
Çok Amaçlı Salon		*		1
Ev Ekonomisi Odası		*		-
İş ve Teknik Atölyesi		*		-
Bilgisayar laboratuvarı		*		1
Yemekhane		*		-
Spor Salonu		*		1
Otopark		*		-
Spor Alanları		*		1
Kantin	*			-
Fen Bilgisi Laboratuvarı		*		1
Atölyeler		*		-
Bölmelere Ait Depo		*		1
Bölüm Laboratuvarları		*		-
Bölüm Yönetici Odaları		*		-
Bölüm Öğrt. Odası		*		-
Teknisyen Odası		*		-
Bölüm Dersliği		*		-
Arşiv	*			-

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul aile Birliği	5.300,00	7.800,00	10.100,00	12.625,00	14.390,00	19.490,00
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	9.079,92	9.079,92	318.838,40	318.838,40	61.139,64	61.139,64
Küçük onarım	0	0	0	0	71.982,35	71.982,35
Bilgisayar ,sarf malzemeleri	1.239,00	1.239,00	1.500,00	1.500,00	20.996,00	20.996,00
Elektrik,Su,Doğalgaz	155.843,06	155.843,06	279.738,77	279.738,77	368.187,60	368.187,60
Telefon,İnternet	1.315,50	1.315,50	1.742,50	1.742,50	3.498,75	3.498,75
Kırtasiye	2.777,79	2.777,79	21.127,61	21.127,61	34.338,80	34.338,80
Bulaş bazlı hastalıklar için dezenfeksiyon malzemeleri	0	0	33.496,50	33.496,50	0	0
Deprem sonrası onarımlar	0	0	0	0	109.800,00	109.800,00
Yolluk	0	0	0	0	19.170,00	19.170,00
GENEL TOPLAM	170.255,27	170.255,27	656.443,78	656.443,78	560.143,14	560.143,14

2.5.5. İstatistik Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	115	374	105	317	66	225
Toplam Öğrenci Sayısı	489		422		291	

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2022-2023)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
34	83	267	350	23

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
22	23	22	14	23	22

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrenci Sayısı			
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	77	48	44
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	1	3	1
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0	4	4
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	1	7	5
Genel Başarı Oranı (%)	0,2	14	12

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5300	1500	3800
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	20	40
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20	-
Futbol Sahası	20	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer		

2.6. Çevre Analizi

2.6.1. PEST-E Analizi

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler

Ekonomik çevre değişkenleri

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

Okulumuzun bulunduğu çevre genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta ve düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olması beklenirken tam tersi maddi olarak katkıları olmamaktadır. Belirli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri

Teknolojik çevre değişkenleri

İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, etkileşimli tahtalar, tabletler mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri

Etik ve Ahlaksal Değişkenler

Doğal ve tarihsel zenginliği eğitim zenginliğine de dönüştürmek gerekmektedir.

Okulumuz öğretmenlerinin mesleki etik anlayışlarının geliştirilmesi ve görevlerinin farkındalığının sağlanması ve eğitimci heyecanı yüksek seviyede tutulması gerekir. Bu seviye düştüğü anlarda eğitimin kalitesinin de düşeceğinin de göz ardı edilmemesi gerekir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. Bu durumda etik davranışların azalmasına neden olmaktadır. Kişilerin bu konuda da eğitilmesi gerekmektedir

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) olmak üzere, 2017-2019 Orta Vadeli Program ve 2018 Yılı Programı'ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Bakanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi

2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Bağımsız bir binaya sahip olmamız • Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi • Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması • Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi • Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması • Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri • Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması • Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Okulumuzun şehir merkezinde olması • Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması • Kültürel ve demografik çeşitlilik • Okulun ihata duvarının olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması • Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık • Sınıflarımızın küçük olması

2.8. Sorun Alanları

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Derslik kalitesi ve donanımı yetersizdir	<ul style="list-style-type: none">• Okul binasının tadilatı girmesi gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Yeni teknolojilerin öğretilmesine yönelik BT sınıfının açılması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda BT sınıfı açılarak bilgisayar kullanımının sağlanması gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELİM



3.1 Misyon

Milli Eğitim'in temel amaçları doğrultusunda; MELİK AHMET ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU olarak, Milli Eğitim Temel Kanunu'na bağlı kalarak, Atatürk ilke ve inkılapları ve bilimin ışığı altında öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarıp , geleceğe güvenle bakan, topluma yararlı ve zirveyi hedefleyen, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, entelektüel, öz değerlendirme yapabilen, iş birliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

Bütün çalışanların, öğrencilerin, velilerin ve çevrenin görüşlerine saygı duymak ve ilgilenmek, ilimizde Anadolu Liseleri ve proje okulları arasında eğitim – öğretim alanında önde gelmek, çağın gereksinimlerine yanıt vermek, başarılı kişileri teşvik etmek, "BİRİMİZ HEPİMİZ, HEPİMİZ BİRİMİZ İÇİN" bilincini kazandırmak için vardır.

3.2 Vizyon

Eğitim-öğretimde kalitesi ve başarılı çalışmaları ile seçkin bir kurum olmak, veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ile geleceğe yön veren, fark yaratan her alanda yetiştirdiği öğrencilerle model bir okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler ve İlkeler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

İLKELERİMİZ

- ✓ Birbirimize saygılı davranırız.
- ✓ Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
- ✓ Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
- ✓ Çevreyi korur ve geliştiririz.
- ✓ Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- ✓ Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
- ✓ Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- ✓ Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- ✓ Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- ✓ Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.
- ✓ Anayasamızda ifadesi bulunan Atatürk ilk ve inkılaplarına aykırı iş yapmayız.
- ✓ Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- ✓ Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- ✓ Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçülür.
- ✓ Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- ✓ Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulmak için yasaları irdeleriz.
- ✓ Yenilikçiyiz.
- ✓ Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- ✓ Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- ✓ Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- ✓ Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- ✓ Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- ✓ Her durumu kurum kültürünü değiştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
- ✓ Zamanın değerine inanırız.
- ✓ Çevreye karşı duyarlıyız.
- ✓ Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- ✓ Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- ✓ Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizimdir.

3.4 TEMALAR

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%80	%85	%90	%92	%94	%96
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%85	%86	%87	%90	%92	%95
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 15 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,49	1,00	0,80	0,50	0,10	0,05
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	80	80	0	0	0	0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	-	40	50	100	120	150

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alışması yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve rehberlik servisi	Ağustos sonu eylül başı
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranının artırılması	Müdür yardımcısı verehberlik servisi	Eylül başı
1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 15gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranının azaltılması	Tüm öğretmenler ve okul yönetimi	Tüm eğitim-öğretim yılı

1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzerinde vamsızlık yapan yabancı öğrenci oranının azaltılması	Tüm öğretmenler ve okul yönetimi	Tüm eğitim-öğretim yılı
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğunun artırılması	Tüm öğretmenler ve okul yönetimi	Tüm eğitim-öğretim yılı
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında kursların açılması ve katılan kişi sayısının artırılması	Okul idaresi	

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin çok yönlü olarak yetişmelerini sağlayacak şekilde akademik, sanat, spor alanlarında eğitim ve öğretimde kaliteyi yakalamış bir kurum olmak

Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerimizin okul başarı ortalamaları ve bir üst öğretim kurumuna yerleşme oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı	%12	%24	%48	%60	%75	%80
PG.2.1.b.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	68,32	70	75	76	78	79
PG.2.1.c.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	10	15	15	20	20

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yükseköğretime geçiş kurslarının açılması	Tüm öğretmenler ve okul yönetimi	Tüm eğitim-öğretim yılı
2.1.2	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamalarının artırılması	Tüm öğretmenler ve okul yönetimi	Tüm eğitim-öğretim yılı
2.1.3	Okuma grupları oluşturulması	Tüm öğretmenler	Tüm eğitim-öğretim yılı

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin kişilik gelişimlerine katkı sağlayan sosyal faaliyetleri artırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Okulda Düzenlenen Sosyal Faaliyet Sayısını artırmak	8	16	15	20	25	30
PG.2.2.b	Okulda düzenlenen bilgi yarışması, münazara, şiir yarışması, resim yarışması, kompozisyon, spor yarışmalarına katılan öğrenci sayısını okul öğrenci sayısının %5'i olmasını sağlamak.	%2	%3	%4	%5	%5	%5
PG.2.2.c	Okulda görülen şiddet olaylarına katılan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	%5	%2	0	0	0	0
PG.1.2.d	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	0	50	100	200	200	250
PG.2.1.d.	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.e.	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.f.	Okulda görülen şiddet olaylarına katılan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	%5	%2	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulda yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetlere tüm öğrencilere duyurulması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	
2.2.2	Yerel ve/veya ulusal resim yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Ders Öğretmenleri	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.3	Projelerde ve yarışmalarda çalışacak öğrencilerin seçimi yapılacaktır.	Ders Öğretmeni	
2.2.4	Sosyal faaliyetlere gidecek öğrencilerin gerekli güvenlik tedbirleri alınacaktır.	Okul idaresi	
2.2.5	Sınıf öğretmenleri, Beden Eğitimi öğretmenleri ile işbirliği içinde bölgemizdeki sportif faaliyetlere katılımı sağlayacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni	
2.2.6	Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde okul aile birliği maddi destek sağlayacaktır.	Okul Aile birliği	

Stratejik Hedef 2.3. Meslekler tanıtılacak, öğrencilerin yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda rehberlik faaliyeti yapılarak yöneltme formları doldurulacak.

Faaliyet 1. Konu ile ilgili olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçilerek bazı meslek kuruluşlarının ziyaretleri düzenlenecek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı	-					
PG.2.3.b	Meslek ziyaretlerine katılan öğrenci sayısı.	50	60	120	150	180	200
PG.2.3.c.	İş yeri ziyaretleri sayısı	6	4	6	7	8	10
PG.2.3.d	Mesleki Bilgi sistemi üyeliği	-	50	100	200	300	400

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Müftülükle işbirliği	Meslek dersleri ögrt.	
2.3.2	Meslek tanıtım seminerleri	Rehberlik servisi	
2.3.3	İşyeri ziyareti	Rehberlik servisi gezi kulübü	
2.3.4	Mesleki Bilgi sistemi üyeliği	Sınıf rehber öğretmenleri	

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin. Öğrencilerin okul ortamını sevmelerini sağlamak için okul çevresinin güzelleştirerek aidiyet duygusu geliştirmek ve eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzunkurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Dikilen Ağaç-fide-çiçek	50	75	100	125	150	175
PG.3.2.b	Bank sayısı	4	8	12	14	18	20
PG.3.3.c	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.3.1.d	Başarı belgesi verilen personel sayısı	1	2	5	7	8	10
PG.3.1.e	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	3	5	6	7	8	10
PG.3.1.f	Ödül alan personel sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.3.1.g	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.h	Norm kadro doluluk oranı%	90	95	95	100	100	100
PG.3.1.ı	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	66	33	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.1.2	STK, kamu ve özel kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi kapsamında yapılan ortakfaaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
3.1.4.	Yeşil alan oluşturulması ağaçlandırma	Çevre kulübü	DÖNEM SONUNDA
3.1.5	Bank	Çevre kulübü	DÖNEM SONUNDA

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.000,00TL	40.000,00TL	60.000,00TL	85.000,00TL	100.000,00TL
TOPLAM	25.000,00TL	40.000,00TL	60.000,00TL	85.000,00TL	100.000,00TL

4. BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karar bağlanacaktır.

